

温州大学文件

温大行政发〔2022〕77号

关于印发《温州大学教职工进修学习 管理规定》的通知

各学院、各部门：

经2022年4月14日第127次校长办公会审议通过，现将修订的《温州大学教职工进修学习管理规定》印发给你们，请遵照执行。

温州大学

2022年5月4日

温州大学教职工进修学习管理规定

(2010年5月11日第99次校长办公会审议通过,
2018年5月29日第35次校长办公会修订通过,
2022年4月14日第127次校长办公会修订通过)

为加快实施人才强校战略,充分发挥人才培养对学校高质量教师队伍建设的的重要作用,进一步规范教职工进修学习管理,促进教职工业务水平和工作能力的提升,根据国家教育部相关法规制度要求,结合学校实际,特制定本规定。

一、指导思想

坚持以人为本,全面提升教学、科研、教辅和管理队伍的综合素质,优化队伍结构,为学校的可持续发展奠定良好基础。

二、基本原则

1. 坚持德能并重的原则。支持教职工进修学习,促进师德师风建设和工作技能水平双提升,保障教职工队伍更均衡、更充分发展。
2. 坚持需求导向的原则。根据学校教学、科研、教辅和管理工作的实际需要和教职工发展需求,确定年度进修学习计划,灵活采取多层次、多样化、重实效的进修方式,有组织地实施。
3. 坚持协调发展的原则。做到教职工个人发展、团队发展与学校教学、科研、学科建设及管理工作的有机统一。
4. 坚持资源整合的原则。积极拓展校内外的进修学习资源,加

大教职工进修学习支持力度，促进专业学科建设，推进学校内涵发展。

三、具体条件和要求

1. 身心健康、综合素质良好，爱国、爱校、爱岗，遵纪守法，具有良好的职业道德和进取精神，能正常完成进修学习计划，有培养前途。

2. 教学科研人员的进修学习必须符合专业建设、学科发展需要，行政管理人员攻读学历学位方向原则上应与现从事的岗位职责或学校相关学科、专业方向相关。

行政管理人员攻读学历学位确需脱产的，脱产学习时间原则上不能超过1年，其脱产学习期间仍占所在学院（部门）行政人员职数，学校不再为其增补相关岗位管理人员；取得博士学位后原则上需回原岗位从事行政管理工作。

3. 原则上脱产进修学习申请人员要求到校工作满1年及以上，且近1年的年度考核等次为合格及以上。

4. 教职工进修学习应列入学校年度进修学习计划，按照规定时间申请并经学校审批同意。如确因客观原因未及时申报或需调整进修学习时间者，需出具书面说明、由所在学院（部门）负责人签字、学院（部门）盖章认可后交由人事处讨论决定。

5. 所有教职工进修学习须纳入学院（部门）教师发展规划，须征得所在学院（部门）的同意，不得擅自外出进修学习；擅自外出

进修学习，视为旷工。

6. 教职工外出脱产进修学习前均需与学校签订相关协议，进修学习结束后须按时返校工作，并履行相应的服务期限。

四、进修学习的形式及要求

教职工进修学习分国内和国（境）外进修学习两类，具体包括：学历学位教育、博士后研究、访问学者等。

（一）国内进修

1. 学历学位教育

（1）学校重点鼓励教学科研业绩突出者攻读博士学位（学历）。

（2）学校原则上不支持教职工脱产攻读硕士学位，针对部分岗位的实际需要，提倡在职攻读硕士学位。

（3）教职工攻读博士学位报考的学科、研究方向应与自身学科专业、所在的岗位职责要求相符。

2. 博士后研究

（1）教职工教学科研业绩突出，年度考核合格，可申请从事博士后研究工作。

（2）学校支持以不转人事关系的在岗从事博士后研究，且申请人员原则上只能进站1次。

3. 访问学者

学校支持专任教师根据教育部《高校青年骨干教师国内访问学者项目实施办法》等文件精神，在国内一流高校或科研单位做访问

学者。

(1) 选派条件：一般应来校工作时间满 3 年，具有扎实的基础理论和专业知识，有较强的独立从事教学和科研工作的能力，有明确的研究方向和研究课题，而且已有较好的科研成果，教学效果优良。

(2) 进修年限：国内访问学者脱产进修时间原则上不超过 1 年。

(二) 国（境）外进修

根据学校发展需求，为使教职工尤其是一线专任教师具有国际视野，了解学科发展前沿，学校将积极选派和鼓励优秀教师出国（境）进修学习和学术交流。国（境）外进修学习形式包括国（境）外访学、合作研究、攻读博士学位和从事博士后研究等。已赴国（境）外进修学习人员原则上 3 年之内不得再次赴国（境）外进修学习，如确因研究、工作原因需连续进修学习的，应作出书面说明、由所在学院（部门）负责人签字盖章后交由人事处报校长办公会审批，连续进修学习期间所有费用自理。

赴国（境）外进修学习外语要求满足以下条件之一：

1. 有一定的外语基础，通过出国（境）相关规定的外语考试，如 WSK、TOEFL、IELTS、BFT、BEC（BEC 需中级及以上）等。
2. 外语专业本科毕业（专业语种应与申报国家使用的语种一致）。
3. 近十年内曾在同一语种国家或地区连续留学 8 个月及以上，

或连续工作 12 个月及以上,或曾以国家公派高级研究学者身份留学 3 个月及以上。

由学校专项经费资助出国（境）进修学习的,出行前应出具以上资质的证明材料。

政府（联合学校）资助项目、赴国（境）外攻读博士学位对申请者外语的要求根据项目和就读学校具体规定执行。

根据资助方式,国（境）外进修分为两类:

1. 政府（联合学校）资助公派赴国（境）外进修学习

鼓励教职工积极申报国家留学基金委资助及省、市专项项目资助。公派出国（境）进修学习优先考虑选派在教学、科研上有突出成果的优秀青年教师。所从事的教学科研工作为校、院重点建设课程、专业或学科,申请人有明确的进修学习计划和预期目标。国家、省、市公派对留学年龄要求遵照具体规定执行。

（1）国家留学基金委资助

经个人申报、学校推荐,获得国家留学基金资助,通过国家留学基金委统一派出,执行国家统一经费开支规定的留学人员,其具体类别、期限按照国家留学基金委相应项目管理相关规定执行,留学期限一般为 3-12 个月。

（2）省、市专项项目资助

经个人申报,学校推荐,获得省、市各种出国（境）研修项目资助,如浙江省高校优秀中青年骨干教师（地方合作项目）等出国

（境）研修项目的，由省、市组织派出，执行省、市统一经费开支规定，留学期限一般为 3-12 个月。

2. 学校公派

（1）学校进修专项基金

学校设立进修专项基金，每年选拔若干名优秀中青年骨干教师（年龄一般不超过 45 周岁，学科带头人、专业负责人、承担国际化课程的骨干教师可以适当放宽年龄限制）到国（境）外一流大学或科研机构研修，跟从名师学习提升，资助期限一般为 3-6 个月，超出资助期限者进修学习费用自理。

（2）相关平台进修专项资助

鼓励各个校企合作平台、产教融合平台、地方研究院、研究所、科研项目等平台或者载体资助教职工进修学习，同等条件下将优先列入年度进修学习计划。

（3）学校联合培养博士生项目资助

经学校与国（境）外大学联合培养博士生项目资助赴国（境）外进修学习的，根据相关项目管理规定执行。

（4）自筹或其他经费

由邀请机构承担进修学习费用或自费出国、经学校批准纳入学校进修学习计划的人员。如符合规定由个人科研经费支出（按照省市现行规定，持因公护照进修学习才可使用个人科研经费支出进修经费，如遇相关政策调整，根据新规定执行）。

五、进修学习期限及工资待遇

（一）国内进修

1. 国内学历学位教育

（1）学习年限：硕士攻读年限一般为 3 年，攻读博士年限一般为 5 年。学校原则上不支持教职工脱产攻读硕士学位；攻读博士学位脱产攻读时间一般为 1 年，因实际情况脱产时间确需 1 年以上者，须提交相关证明材料报所在学院（部门）同意，并经人事处批准，但最长脱产时间原则上不超过 3 年。

（2）攻读博士脱产时间在 1 年（含）以内的，工资待遇照常发放；脱产时间超过 1 年的，超出时间期间除校内基本津贴外，其他工资待遇照常发放，且校内基本津贴停发不补；脱产时间超过 3 年的，超出时间期间所有工资待遇停发不补（公积金停保，社保个人部分和单位部分均由本人承担）。

（3）进修费用自理。

（4）经我校批准进修学习并取得国内博士学位的教职工（不包括已申领温州市政府博士资助和学校相关资助的教职工）可向学校申请一次性奖励 4 万、科研启动经费 2 万元。

2. 国内博士后研究（不转人事关系）

（1）从事博士后研究原则上不超过 2 年，其中脱产时间原则上不超过 1 年。

（2）脱产时间在 1 年（含）以内的，除校内基本津贴暂停外，

其他工资待遇照常发放；脱产时间超过1年的，超出时间期间除校内基本津贴外，其他工资待遇照常发放，且校内基本津贴停发不补；脱产时间超过2年的，超出时间期间所有工资待遇停发不补（公积金停保，社保个人部分和单位部分均由本人承担）。

（3）从事博士后研究在2年内顺利出站并经学校考核合格后，1年脱产时间内停发的校内基本津贴一次性补发；超过2年出站的，1年脱产期内停发的校内基本津贴按照50%计发。

（4）进修费用自理，如符合规定可以在科研经费中支出。

3. 国内访问学者

（1）具有中级及以上专业技术职务；从事访问学者研究原则上不超过1年，其中脱产时间可为1年。

（2）脱产期间除校内基本津贴暂停外，其他工资待遇照常发放。

（3）访学期间进行教学科研业绩考核，考核在访学结束后1年内进行，考核合格后一次性补发校内基本津贴。

（4）进修费用自理，如符合规定可以在科研经费中支出。

（二）出国（境）进修

1. 国（境）外学历学位教育

（1）学习年限：攻读博士期限最多为5年。其中赴国（境）外攻读博士脱产时间一般不超过2年；因实际情况脱产时间确需2年以上者，须提交相关佐证材料报所在学院（部门）同意，并经学校批准，但最长脱产时间原则上不超过3年。

(2) 赴国(境)外攻读博士脱产期 2 年(含)内的,工资待遇照常发放;脱产时间超过 2 年的,超出时间期间除校内基本津贴外,其他工资待遇照常发放,且校内基本津贴停发不补;脱产时间超过 3 年的,超出时间期间所有工资待遇停发不补(公积金停保,社保个人部分和单位部分均由本人承担)。

(3) 进修费用自理,如符合规定可以由学校联合培养博士相关项目资助或科研经费中支出。

(4) 经我校批准进修学习并取得 ARWU、Times、USNews、QS 世界大学榜单排名前 500 位国(境)外高校博士学位的教职工(不包括已申领温州市政府博士资助和学校相关资助的教职工),可向学校申请一次性奖励 4 万、科研启动经费 3 万元。

经我校批准进修学习并取得其他国(境)外高校博士学位的教职工(不包括已申领温州市政府博士资助和学校相关资助的教职工),按照取得国内博士学位的一次性奖励和科研启动经费标准申请。

2. 国(境)外博士后研究

(1) 博士后研究原则上不超过 2 年,其中脱产时间不超过 1 年。

(2) 脱产时间在 1 年(含)以内的,工资待遇照常发放;脱产时间超过 1 年的,超出时间期间除校内基本津贴外,其他工资待遇照常发放,且校内基本津贴停发不补;脱产时间超过 2 年的,超出时间期间所有工资待遇停发不补(公积金停保,社保个人部分和单

位部分均由本人承担)。

(3) 进修费用自理，如符合规定可以在科研经费中支出。

3. 公派出国(境)访学及合作研究

(1) 在学校批准的访学及合作研究期限内的，工资待遇照常发放。

(2) 申请延期并获学校批准的，延期期间除校内基本津贴外，其他工资待遇照常发放，且校内基本津贴停发不补。

(3) 连续出国(境)访学及合作研究人员，连续进修学习期间除校内基本津贴外，其他工资待遇照常发放，且校内基本津贴停发不补。

4. 经费管理

(1) 属于国家留学基金委管理的国家公派人员，出国(境)费用按教育部有关规定执行。属省、市留学专项项目派出的人员，出国(境)费用按照省、市有关文件规定执行。

(2) 学校公费公派人员出国(境)费用资助标准参照《国家外国专家局 财政部关于调整中长期出国(境)培训人员费用开支标准的通知》(外专发〔2012〕126号)执行，如遇文件修改，按新标准执行，其中学校资助90%，个人承担10%。

(3) 属学校公派但经费自筹的进修学习人员，出国(境)费用由邀请机构、所在学院(研究院所)或个人承担。由个人承担的经费如符合规定可以在科研经费中支出。

(4) 为进一步鼓励教师积极利用国家、浙江省公派出国项目进修，获国家、省级出国进修项目资助 3 个月以上的我校进修学习人员除按照国家、浙江省的相关选派文件获得相应资助经费外，在出国（境）进修学习期间另可享受学校额外经费补助，具体标准如下：入选国家留学基金委项目，进修学习期间学校资助 1500 元/月；入选省高校优秀中青年骨干教师出国（境）研修项目，进修学习期间学校资助 1000 元/月。学校资助费用按公派获批的进修学习期限（不含延期）计算，待进修学习结束回校后一次性统一发放。

受国家、省、市人才工程资助赴国（境）外进修学习人员，如确因工作需要且符合国家、省、市相关规定的，可申请延长进修学习时间（最多延长不超过 6 个月），延长期间的进修学习费用可申请学校资助（资助期限不超过 6 个月）。延长期间除校内基本津贴外，其他工资待遇照常发放，且校内基本津贴停发不补。

(5) 自费出国（境）进修学习人员进修期间一切费用自理。

(三) 其他说明

1. 行政管理人员脱产进修学习期间，工资待遇按照本规定相应进修学习规定执行，业绩津贴停发不补；其他事项参照学校干部管理和人事管理的其他相关规定执行。

2. 转档案攻读博士学位的，应按照规定办理去编、辞职手续。如原我校教职工希望博士毕业后回校工作且原所在学院同意接收的，可在办理辞职手续期间申请与学校签订人才引进意向协议；在获得

博士学位后，如符合温州市人才引进政策，可重新入职我校。

3. 会计、审计、编辑等专技岗位人员为维持专业资格所参加的必要培训按年度向人事处申报进修学习预算，培训费用在项目预算额度内由人事处予以报销。其他专技人员培训费用由相关派出学院（部门）或个人承担。

4. 本规定发布之前经我校批准进修学习并取得博士学位（不包括已申领温州市政府博士资助和学校相关资助的教职工）的，科研启动经费等有关待遇按照其与我校签订的培养博士研究生合同书或攻读博士学位协议书的约定执行，没有合同书或协议的，按照我校批准进修学习当年的进修学习管理文件执行。

在本规定发布前经我校批准攻读博士学位，但在本规定发布之后取得博士学位的教职工（攻读博士期限最多为5年），可参照本规定相应的标准申请一次性奖励和科研启动经费。

5. 教职工脱产进修学习是学校提供给教职工的促进其个人素质和能力提升的特殊待遇。由于脱产进修期间教职工未提供正常劳动，故本文件规定的工资、津贴、福利待遇具有进修学习补助及培训费用性质，是学校给予的特殊待遇并以工资、津贴形式发放。若教职工以各种理由提出解除劳动关系或未完成相关协议约定的服务期，脱产进修期间发放的工资、津贴等视为给用人单位造成的损失。

六、进修学习的管理与考核

（一）进修学习计划制定

1. 各学院（部门）在确保人力资源充足的情况下制定本单位教职工学年进修学习计划。每年 11 月，各学院（部门）将下一学年的进修学习计划报人事处；次年 5 月集中受理进修学习计划补报事宜。

2. 推荐参加进修学习的教职工人数由学院（部门）根据工作实际情况确定，每学年原则上控制在本单位教职工总数的 5%以内。

（二）申请程序

1. 申请人根据进修学习类别填写申请表，所在学院（部门）结合本单位的人力资源建设规划、专业学科建设需求和申请人的个人实际情况，讨论同意并排序后，报人事处审核；中层干部进修学习须征求组织部意见，辅导员进修学习须征求学生处意见。

2. 人事处结合学校总体师资队伍建设规划对进修学习申请人员进行审核后，报校长办公会议审议批准（中层干部进修须经党委会审议批准），并在办公网公示 5 个工作日。

3. 在温州理工学院、温州商学院、温州肯恩大学支教的我校在编教职工进修学习由所在支教单位领导集体讨论审批，进修费用由支教单位或其他途径承担，报人事处备案。

4. 脱产进修学习人员外出进修学习前须与人事处（或所在支教单位）签署相关进修学习协议，协议内容作为其所在学院（部门）校内工资发放的依据。

5. 未经批准一律不得擅自利用工作时间参加进修学习。

6. 教职工连续报考研究生的，须重新按照上述程序申报进修学

习计划，并经学院同意、学校批准。

7. 因公赴国（境）外进修学习须填写《因公出访申请表》，由国际处等相关职能部门按规定程序协助办理公派出国（境）手续。

8. 由人事处、国际处及相关学院等协同开展教职工出国（境）进修学习行前教育，包括进修学习注意事项、行前准备、出国流程、安全教育等。

（三）协议及延期规定

1. 进修学习人员未履行进修学习协议即调离、辞职的，学校根据不同情况收回培训费、已发的工资津贴及福利待遇等，同时追究违约责任。

2. 进修学习期间，一般不得调整进修学习专业、时间及形式，因故确需调整者，须经学校批准。如进修学习人员确因学业原因等需延长进修学习（含脱产进修）期限的，须至少提前1个月凭有效证明向学校提出延期申请，原则上延期只能申请1次。对未经同意逾期超过1个月不归者，作自动离职处理，并追究违约责任。

（四）过程管理

1. 教职工脱产进修学习前须到所在学院（部门）和人事处办理请假手续，到人事处、签订进修学习协议，按期回校后须到所在学院（部门）和相关职能部门办理销假手续。

2. 进修学习人员的国（境）外管理要求，参照国家公派出国（境）留学相关规定执行。在国（境）外脱产进修学习期间要与学校和所

在学院（部门）保持密切联系，定期汇报学习和科研等情况。一般情况下，脱产进修学习期间每6个月应向所在学院（部门）书面汇报一次进修学习情况，并以此作为年度考核的依据。

3. 进修学习人员在进修学习期间要遵守相关法律法规和规章制度、认真学习，服从进修学习单位和进修项目管理，积极完成进修学习任务。进修学习人员的人身财产安全等相关责任自负。如成绩不合格，或有违法违纪行为，或受退学处理，均视为年度考核不合格。

4. 学校鼓励教职工在国（境）外进修学习期间利用业余时间积极宣传我校人才引进政策，拓展海外人才引进渠道；对于成功引进海外人才的教职工，学校将根据相关政策给予引才奖励。

5. 进修学习结束后，进修学习人员须到所在学院（部门）和人事处报到。

（五）进修学习考核

各类脱产进修学习人员回校一年内应就进修学习内容在学校举行学术报告，所在学院（部门）应组织考核组（学院教学委员会或者学术委员会、专家组等，考核组专家不少于5人）对其进修学习情况进行考核并在一周内将考核结果报备学校人事处。学校根据进修学习人员进修考核表（含教学科研业绩完成情况）、进修学习机构学术负责人对其个人学习或研究结果的书面评价等对其进行全面

评价，评价结果分为合格、不合格两类。各类脱产进修学习人员进修学习所需完成的教学科研业绩要求具体如下：

1. 博士后研究者，站内每年以温州大学为第一单位（下同）完成教学科研业绩分 7 分。

2. 访问学者，具有正高、副高、中级职称者脱产访学一年的对应教学科研业绩分为 25 分、19 分、14 分；脱产访学半年的对应教学科研业绩分为 13 分、10 分、7 分。相应业绩应当在访学开始至访学结束后 1 年内取得，考核在访学结束后 1 年内进行。

（六）服务期约定及违约责任

1. 进修学习人员在进修学习结束后须按协议要求及时回校工作，并履行服务期限，服务期从脱产结束并回校全职在岗工作开始计算。

2. 教职工脱产一年攻读博士学位的，服务期延长 8 年；脱产两年及以上攻读博士学位的，服务期延长 10 年。其他进修，脱产进修 6 个月，服务期增加 3 年；脱产进修超过 6 个月且在一年以内的，服务期增加 5 年；脱产进修 1 年及以上者，按照如下公式计算新增服务期：脱产时间（折合年）乘以 5。教职工不脱产攻读博士学位者，若享受本办法相关待遇的，服务期延长 4 年。

3. 进修学习之前未滿的服务期须累加计算，脱产培养期间不计算服务期。

4. 脱产进修学习是学校提供给教职工的促进其个人素质和能力提升的特殊待遇。教职工未滿服务期未滿要求调离学校或辞职等，

必须承担以下经济责任:

(1) 退还脱产进修期间学校以各类补贴、奖励、资助等形式发放的进修补助费用;

(2) 退还脱产进修期间学校发放的校内基本津贴;

(3) 按未满服务年限退还脱产进修期间学校给予的培训费用;

(4) 退还未使用的服务津贴、科研启动费、人才项目经费和教学科研经费(含配套和奖励经费);

(5) 支付未满服务期的违约金, 违约金数额按以下方式计算:

违约金数额=2 万×未满服务年数(精确到月)年限;

(6) 由于教师工作的特殊性, 乙方提前离职会给甲方带来难以认定的损失, 如乙方服务年限未满调离学校或辞职, 与甲方解除或终止聘用合同的, 甲乙双方经过协商一致确认, 乙方因提前离职给甲方造成的损失按照 10 万元支付。

5. 被选派教职工在进修期内申请调离学校或辞职等, 解除或终止聘用合同, 按照本条第 4 项执行。

6. 被选派出国(境)进修学习人员还须有 2 名校内在编在岗教职工做担保人。

选派出国(境)进修学习人员必须履行按期回校工作的义务, 未经批准而逾期未归的出国(境)人员, 学校将追究担保人的相关责任, 并从超过规定期限的次月起停发进修学习人员所有待遇, 其中逾期 3 个月及以上者, 不再保留公职, 按自动离职处理, 学校将

按协议书约定或有关规定追究其相应的违约责任。

（七）附则

1. 本办法适用于学校在编在岗人员。人事代理制人员的进修管理按照《温州大学人事代理人员管理办法（试行）》（行政〔2011〕4号）执行（如遇相关政策调整，以新规定为准），取得博士学位后可根据本规定申请一次性奖励和科研启动经费。人事代理制人员获得博士学位后，视学校编制岗位情况，可按照温州市人才引进相关规定申请办理入编事宜。

2. 本规定自发布之日起执行。

3. 本规定由人事处负责解释。

